

SGI서울보증 경력직 채용 공고

1 모집부문

분야	담당 업무	자격요건 및 우대사항		인원
구상 전산 회계	- 구상부서 (전산)회계 업무 - 구상업무 관련 회계처리 및 관련 자료 관리 - 수임사 회계업무 지원 등	자격요건 · (전산)회계 업무 경력 1년 이상 보유자	우대사항 · 금융기관 (전산)회계 업무 경력 1년 이상 보유자	2명
전산 지원	- IT 헬프데스크 운영 - 사내 IT 헬프데스크 운영 및 사용자 문의 대응 - PC, 노트북, 프린터 등 단말 장애 처리 - OA 프로그램(MS Office, 한글 등) 및 회사 프로그램 장애 1차 지원 - OA 자산관리, 네트워크 및 시스템 1차 장애 접수·조치 등	자격요건 · 전산 관련 전문학사 이상 학위 소지자 · IT 헬프데스크 또는 전산 지원 업무 경험자 · 금융권/공공기관 헬프데스크 경험자 · ITSM/헬프데스크 시스템 사용 경험자 · Windows OS 및 OA 활용 가능자 · 유관 경력 5년 이상	우대사항 · 정보처리기사 등 IT 관련 자격증 보유자 · 네트워크 및 서버 기초지식 보유자 · 사용자 응대 및 고객 서비스 마인드 · 장애 상황 분석 및 문제 해결 능력 · 협업 및 문서화 능력 · 보안 솔루션 운영 경험자 · 보안 및 개인정보 보호 관련 경험 우대	1명

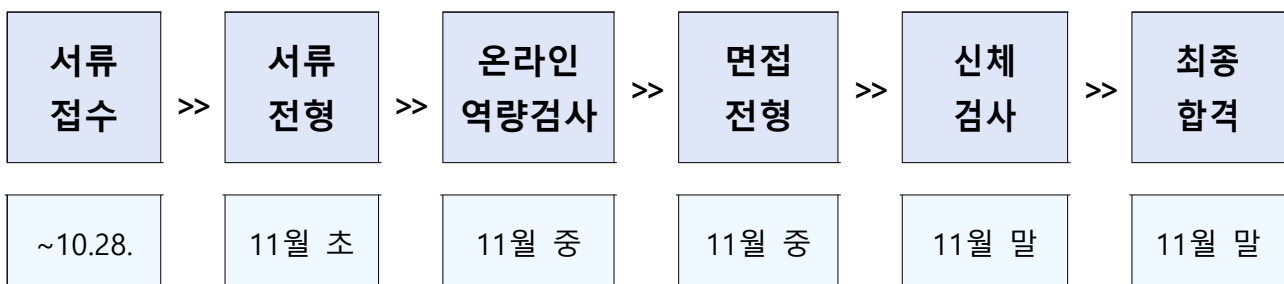
2 채용조건

- 고용형태 : 계약직
- 계약기간 : 1년
- 근무지 : 본사(서울)
- 남성의 경우, 군필자 또는 면제자
- SGI서울보증 채용지침 등에 따른 채용 결격사유가 없는 자

채용지침 제5조(채용결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 전직에서 비위행위 또는 불미스러운 행위로 인하여 면직된 자
8. 「병역법」을 위반하여 병역의무를 기피한 자
9. 채용 신체검사 결과 부적격하다고 인정된 자
10. 기타 품행 및 성실성이 현저히 불량하여 사회통념상 직원으로서 직무를 수행하기 곤란하다고 인정되는 자

3 전형절차



※ 세부일정은 다소 변경될 수 있으며, 전형별 합격자 및 세부일정은 개별 통보 예정입니다.

(합격자 유선연락 예정, 불합격자 이메일/문자 안내)

※ 면접전형 응시자는 반드시 실물 신분증을 지참하셔야 합니다.

(주민등록증, 기간만료 전 여권 및 운전면허증, 주민등록증 발급신청 확인서 등)

4 입사지원 및 제출서류

- 지원 기간 : 2026년 10월 28일까지
- 지원 방법 : 채용홈페이지(sgic.recruiter.co.kr) 접수
- 증빙서류 제출

제출 서류	
서류전형 합격자	증명사진 1매 (면접 시 본인 확인용, 이미지 파일 이메일 송부)
	자격요건 증빙서류 (해당 분야 경력증명서, 자격증 증명서류 등)
최종 합격자	최종학력 졸업(예정)증명서 (단, 대학원 졸업(예정)자는 대학교 졸업증명서 포함)
	주민등록등본·초본 (병역사항 포함)
	기본증명서 및 가족관계증명서
	과거 소득증빙서류 (근로소득 원천징수영수증, 소득금액증명원 등)
	기타 경력사항 참고서류 등

5 기타사항

- 입사시기는 2026년 12월 예정으로 재직 등의 여부와 상관없이 정상 출근하여야 하며, 신체검사 결과 채용 결격사유가 발생할 경우 최종 합격대상에서 제외될 수 있습니다.
- 입사지원서상의 경력 및 자격사항의 경우 세부 내용을 정확히 기재해야 하며, 증빙서류 제출이 가능한 경우에 한하여 기재하여 주시기 바랍니다.
- 지원서 기재사항이 사실과 다르거나 증빙서 위·변조, 기타 부정행위자로 판명될 경우 합격 및 채용이 취소됩니다.
- 접수마감일 기준 만 60세 이상인 자는 지원이 불가합니다.
- 「특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률」 및 내부규정에 따라 자금세탁, 테러 자금조달, 금융범죄 등과 관련된 요주의인물로 확인될 경우 채용이 제한될 수 있습니다.
- 채용과 관련된 직·간접적인 청탁 또는 채용 과정에서의 부정한 행위가 확인될 경우 합격 및 채용이 취소될 수 있습니다.
※ 채용비리 신고 : SGI서울보증 홈페이지(www.sgic.co.kr) [고객지원]고객의소리>부조리제보]
- 제출된 채용서류의 반환 희망 시 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일 이내에 채용서류 반환청구서(‘채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙’ [별지 제3호 서식])를 작성하여 이메일(recruit@sgic.co.kr)로 제출하여야 합니다.
- 전형 절차와 일정은 경영 사정 등에 따라 필요시 변경될 수 있으며, 기타 문의사항은 SGI서울보증 인재개발부로 문의하시기 바랍니다. (☎ 02-3671-7559)