충남대학교병원

2026년 11월 보조금직원 공개채용

Ⅰ 모집분야 및 인원

□ **채용방식 : 블라인드 채용 (※ 블라인드채용 안내 참고)**

□ **채용인원 : 총 2명**

직종	직급	분야	인원(명)	선발배수		
				서류	필기	면접
보조금계약직	-	간호사(8)	1	적부 심사		1배수 선발
		사회복지사	1			
합계			2			

※ 직무 세부내용은 첨부된 직무기술서 참고

Ⅱ 응시자격 및 제출서류

□ 응시자격

공통	연령	□ 제한 없음
	병역	□ 남성의 경우 병역필 또는 병역면제자
	학력 · 성별	□ 제한 없음

병원 인사규정 제24조 결격사유에 해당하거나 기타 법령에 따라 응시자격이 정지된 자는 응시할 수 없음

분야별 응시 자격 및 계약기간			
직종	분야	응시 자격 및 계약기간	근무지
보조금 계약직	간호사(8)	(필수) 간호사 면허증 소지자 계약기간 : 임용일로부터 1년	공공보건의료과
	사회복지사	(필수) 아래 자격증은 **2개를 모두 충족**하는 자 ① 사회복지사 1급 자격증 소지자 ② 해당 자격증 소지 후 관련 업무 3년 이상 경력자 계약기간 : 임용일 ~ 2027. 4. 30. (휴직대체)	대전지역암센터 보건의료센터

※ **[직종: 보조금계약직] 정부사업 지침 등에 따라 사업기간으로 충남대학교병원이 지정한 바, 해당 센터(사업)에 한하여 근무할 보조금계약직을 모집하는 공고이며, 국고보조금 사업이 종료될 때 자동으로 계약 종료됨**

※ 응시자격은 **공고 마감 기준으로** 적부를 판단함

※ 채용분야를 중복하여 지원할 수 없으며, 중복지원할 경우 면접시험 대상에서 제외

병원 인사규정 제 24조(결격사유)
□ 피성년후견인 또는 피한정후견인
□ 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
□ 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니 하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
□ 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
□ 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
□ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
□ 병역의무자로서 병역을 기피한 자
□ 징계처분에 의하여 해고된 자로서 5년이 경과하지 아니한 자
□ 사상이 불온하거나 불량한 소행이 있는 자로서 부적당하다고 인정된 자
□ 직권면 일절의 또는 육체적 · 정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정된 자
□ "부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률" 제82조에 따른 비위면저자 등의 취업제한 적용을 받는 자
□ "형법" 제303조 또는 "성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법"제10조에 규정된 치를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금을 선고받고 그 형이 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
□ "공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침" 제16조 제4항에 따른 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁 압력 또는 채산상의 이익 제공 등의 부정행위로 채용에 합격한 자
□ "공공기관의 운영에 관한 법률"에 따른 공공기관에서 제14호의 부정행위가 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 자
□ 기타 병원 정주수행에 부적당하다고 인정되는 자

□ 가산점 안내

구분	내용
취업지원 대상자	가점	□ 전형단계별 만점의 5% 또는 10%
	증빙	□ **증명서는 관할 보훈지청에서 발급하며, 제출처란에 "충남대학교병원"을 반드시 명시**
	비고	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법을 준용 ○ 본인별 채용인원이 4명 이상일 경우에만 적용 ○ 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. (다만, 응시인원이 선발예정인원을 초과한 같거나 그보다 적은 경우에는 적용하지 아니함)
장애인	가점	□ 전형단계별 만점의 3%
	증빙	□ **장애인증명서 제출이 원칙이며, 복지카드 제출 시 앞면 제출 필수** ※ 상이등급 판정(1~7급)을 받은 국가유공자 및 보훈보상대상자의 경우, 상이등급 사항이 기재된 국가보훈등록증 또는 국가유공자(보훈보상대상자)확인서로 장애인증명서 갈음 가능
	비고	□ 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제35조에 따른 장애인

□ 제출서류

분야	내용
필수	간호사(8)	□ **필수응시자격 면허(자격)증 사본 (각) 1부.** ※ 자격(면허)번호가 명시되어 있지 않은 증명서는 인정하지 않음
	사회복지사	□ **필수 자격(면허)증 사본 (각) 1부.** ※ 자격(면허)번호가 명시되어 있지 않은 증명서는 인정하지 않음 □ **경력(재직)증명서 1부.** ※ 해당 기관에서 발행한 경력(재직)증명서만 인정함 - 국민연금가입증명서(사업장, 건강보험자격득실확인서) 등 불인정 - 근무부서, 직무, 기간, 개별환경 등을 확인할 수 있는 사항 기재 - 근무경력은 실제 근무한 경력을 말하며, 휴직기간 등은 제외함 (휴직기간이 있는 경우 휴직기간 표시 필수) - 증명서 내 모집사항 불기재는 경우 **응시원서 경력사항을 자세히 기재**
		공고 기간 후 의제출(미입증) 시 불합격 처리

혜당자	□ 제직증명서 또는 경력증명서 1부. □ 가산점 관련 증명서(장애인 증명서, 취업지원대상자 증명서) 1부. **(미등록시 가점 미부여)** □ 기타 교육 관련 수료증, 면허(자격)증 등 1부. (※ 온전면허증, 민간기관 수료증 및 봉사활동확인서 등은 제외)
제출방법 기타사항	파일형식	□ **PDF 권장**
	파일명	□ 채용분야_성명_서류종류 (ex. 보조금계약직_간호사(8)_홍길동_면허증)
	□ 입사지원서에 외국어, 자격(면허)증, 경력 등 기재 시 반드시 증빙서류 제출 □ 여러 서류를 한 장씩에 등록할 때 하나의 파일로 압축 또는 편집하여 업로드 □ 공고 마감일 기준으로 판단 □ 자료 누락, 파일 깨짐 등으로 인하여 불이익을 받지 않도록 유의 □ 자격증, 면허증의 경우 **자격취득예정증명서, 자격시험 합격증명서 등은 불인정** □ 경력(재직)증명서 제출자의 경우 근무부서, 직무, 기간 등 채용 분야와의 관련성을 확인할 수 있는 사항 기재 (단, 경력(재직)증명서상 직무 명시가 불가능한 경우 지원서에 경력사항을 자세히 기재) □ 해당 기관에서 발행한 경력(재직)증명서만 인정함(국민연금가입확인서, 건강보험자격득실확인서 등 불인정) □ 근무경력은 실제 근무한 경력을 말하며, 휴직기간 등은 제외함 (휴직 기간이 있는 경우, 휴직기간 표시) □ 기타 사항은 "Ⅳ. 블라인드채용 안내」 참고	

Ⅲ 전형절차

□ 전형단계 : **전형단계별 합격자에만 다음 단계 응시자격이 부여됨**

구분	전형 내용	합격자 선발
원서접수	○ 응시 자격 충족 여부 · 응시원서 불성실 작성 여부 확인	적부 심사
면접전형	○ 종합면접(실무능력)	모집인원의 1배수 선발
결격사유 조회 · 임용	○ 범죄경력 조회, 신체검사 등 결격사유 확인	적부 심사

□ 전형일정

구분	일정	합격자 발표
원서접수	2026. 11. 2.(월) ~ 2026. 11. 16.(월) 17:00	2026. 11월 중
면접전형	2026. 11월 중	2026. 11월 말
결격사유 조회 · 임용	2026. 12월 초	-

※ 상기 일정은 병원 사정에 따라 변경될 수 있으며 별도 안내 예정

※ 전형단계별 합격자 발표는 해당단계에만 개별문자 안내 등을 통해 공지 예정

※ **면접일에 정확한 임용일 안내 예정, 공고에 임용일이 명시된 분야는 해당 일에 임용 예정**

□ 전형단계별 주요내용

구분	내용
원서접수	■ **원서 작성** ○ 접수방법 : 충남대학교병원 채용홈페이지 (https://cnuhinsa.recruiter.co.kr)을 통한 온라인 접수 - 우편, E-mail, Fax, 현장 제출 등을 통한 접수지원 불가 ○ 평가기준 : 적부 심사 **평가 기준** 불성실 작성 예시 : □ 자기소개서 문항 중 하나 이상 공란 □ 의미 없는 문자 · 숫자 · 기호 등 나열 □ 질문과 무관한 답변을 기재 □ 특정 문장 그대로 복사, 붙여 넣기 등 반복된 답변 □ 기타 불성실한 답변(판단은 본인 나열 등) ○ 최종제출 시 입사 지원으로 인정 ■ **증빙서류 (※ LT. 응시자격 및 제출서류, 참고)** ○ 제출방법 : 증빙서류 스캔본을 업로드 ○ 평가기준 : **공고마감 기준**으로 필수제출 서류 업로드(제출) 여부
면접전형	■ **대상자 :** 서류전형 합격자 ■ **전형장소 :** 충남대학교병원 희의실/세부일정, 장소 등은 채용홈페이지 또는 개별문자를 통해 공지 예정) ■ **전형내용 :** 종합평가 (입사지원서, 인성, 조직적합성검사, 직무 수행 시 필요한 역량 등) ■ **지정서류 :** 신분증, 수험표 **(신분증 미지참 시 시험응시 불가)** ○ 인정신분증(모든 신분증은 원본만 인정) · 주민등록증, 운전면허증, 여권(기간 만료 전 여권에 한함), 주민등록증 발급신청 확인서(유효기간 1년), 모바일운전증(별 설명과정을 확인하지 못한 캡처 등 저장한 이미지는 불인정하며 정부24, 행정안전부, 삼성앱카드, PASS 인정), 국가보훈등록증, 외국인등록증 · 면접 시 개명 등의 사유로 입사지원서의 이름과 신분증의 이름이 상이할 경우는 서류 지참(미지참 시 불인정) ○ 수험표: 채용홈페이지 → 마이페이지 (면접전형 대상자 발표 후 출력 가능)
합격자 선정	■ **선정방법** ○ 모든 전형은 이전 전형 결과를 고려하지 않는 제로베이스(Zero-base) 방식으로 진행 ○ 면접위원의 3분의 2가 평정요소 중 '하'로 평정한 항목이 있는 경우에는 불합격 ○ 불합격 이하 지 중 고득점순으로 선발
채용후보자	■ **동점자 처리기준** ○ 취업지원대상자 → 필기시험 고득점 → 면접 고득점(최종면접, 실무면접 순) → 최종면접 평정 요소별 고득점 ※ 전형이 없는 경우(필기시험, 실무면접) 차순위 처리기준으로 적용

Ⅳ 블라인드 채용 안내

□ 블라인드 채용

입사 지원서 · 증빙서류	□ **(권익)** 공전적인 보수를 받고 근무한 적장명(근무부서, 담당업무 등)은 기재 가능 □ **(E-mail)** E-mail 기재 시 출신학교가 드러나는 메일 주소 사용금지 □ **이름, 연락처(자격증명, 면허(자)번호, 로서확인번호, 발행번호는 반드시 명시** (블라인드 처리 X) → 확인불가로 인한 불이익을 받지 않도록 유의 □ 학교명, 생년월일 등 인적사항은 수험태이므로 필요로 기한 후 업로드 증빙서류는 전위확인용 위해서만 활용되며 심사위원 등에게는 제공되지 않습니다
자기소개서	**개인 인적사항 관련 내용의 작성 일절 금지**
	□ **(금지항목)** 이름, 나이, 생년월일, 가족관계, 출신지역, 혈액, 성별, 혼인 및 출산여부 등
	□ 신청직으로 본인확인 가능한 인적사항(출신학교, 출신지역, 가족관계 등)이 드러나지 않도록 주의

Ⅴ 기타 안내

□ 충남대학교병원 채용 관련 기타 안내사항

구분	내용
보조금직원 필수안내	□ **본 공고는 정부사업 지침 등에 따라 사업기한으로 충남대학교병원이 지정한 바, 해당 센터(사업)에 한하여 근무할 보조금계약직을 모집하는 공고임.**
작오누락	□ 입사지원서 작성 시 어휘기재 누락, 기재착오, 근력서류 미제출, 연락불가 등으로 인한 불이익이 있을 수 있음
제출	□ 마감시간이 임박해서는 접속 폭주로 인하여 접수가 원활하지 않을 수 있으니 유의하여 주시기 바라며 접수기간 내 제출한 것만 인정
증빙서류	□ 외국어, 자격 · 면허, 경력사항 등은 증빙서류 첨부 □ 모든 서류는 영호화 해제 후 업로드(암호화된 서류 업로드시 미제출로 처리) □ 필수 제출서류 미제출 시 서류 불합격 처리 (상세한 경우, 합격자에 한해 주민등록초본(또는 병적 증명서) 확인 후 병역필 또는 면제자가 아닐 경우 임용취소)
허위사실	□ 추후 지원사 적성, 제출서류가 허위 또는 사실과 다른 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있으며 부정행위로 간주하여 향후 5년간 병원에서 실시하는 각종 시험에 응시 불가할 수 있으니 유의하여 작성
블라인드	□ 블라인드 관련 사항은 **「Ⅳ. 블라인드 채용안내」**참고
채용인원	□ 응시인원이 미달되거나 적임자가 없을 시 선발예정 인원보다 적게 선발하거나 선발하지 않을 수 있음
예비합격	□ 최종합격자의 포기로 결원사유로 인한 임용취소, 임용 후 6개월 이내 퇴사 등을 대비하여 예비합격자를 선발할 수 있음 - 채용예정 인원 1~2명: 1명 / 채용예정 인원 3명 이상: 2명
채용후보	□ 최종합격자는 채용후보자 명부의 순서에 따라 임용하며, 명부의 유효기간은 임용일의 상이할 수 있음
결격사유	□ 채용후보자명부 유효기간은 2년까지이며, 병원의 필요한 경우 1년에 한하여 연장될 수 있음
부정행위	□ 합격 또는 임용한 후에도 채용과정에서 공지사항이나 동의 등에 위반하거나 임용결격사유에 해당하는 것으로 판명되면 합격 또는 임용을 취소함
	□ 채용 과정에서 인사정탁 등 부정한 방법으로 합격 및 채용 대해서는 전형단계 및 정수와 관계없이 전형에서 제외하며 합격자의 경우 합격 취소 또는 직권면직하고, 향후 5년간 병원에서 실시하는 각종 시험의 응시 자격이 제한
임용	□ 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자로 확인되면 임용을 취소할 수 있음
	□ 최종 합격 시에는 제적 여부의 관계없이 정상 출근이 가능하여야 하며, 임용예정일에 임용 불가능한 경우 합격이 취소될 수 있음 (다만, 병원 또는 합격자 사정에 따라 임용일을 달리 정한 경우는 예외 적용)
	□ 최종합격자 채용서류의 경우 추후 공개
	□ 임용포기를 희망하는 경우 **'공지사항: 임용포기서,** 작성 후 cnuhinsa@cnuh.co.kr 로 제출
	□ 임용 시 국민연금 적용
기타	□ 공고에 명시되지 않은 사항은 관련 법률 및 센터(사업) 운영지침 등에 따름
	□ 일정 등 채용제반 변동의 사정으로 변경될 수 있으며, 변경 시 관련된 사항은 채용홈페이지를 통해 공지
	□ 추후 인사발령에 의해 대전 본원 또는 세종 분원으로 근무지가 변경될 수도 있음
	□ 안사관리 상 지원자 외 타 직무에서 근무할 수 있으며, 동종직무를 수행하는 다른 부서에서도 근무할 수 있고, 야간근무 및 휴일근무를 할 수 있음
	□ 채용된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 별지 제3호 서식의 채용서류 반환청구서를 전자우편(cnuhinsa@cnuh.co.kr) 또는 팩스(042-280-6226) 등으로 제출할 시 반환 청구가 가능하며, 수신자 부재로 등기우편물 통지서 발송 시에는 전자우편을 통해 채용된 사람의 응시자가 병원의 요구 없이 지불하므로 채용여부으로 반환하지 않음 (온라인 채용서류는 당장기간 보관 후 폐기)
	□ 불합격자 중 채용 제외에 관하여 이의가 있는 경우 수정 양식의 이의신청서를 작성하여 전자우편(cnuhinsa@cnuh.co.kr)로 서명 또는 날인 후 제출할 수 있음
	□ 기타 문의사항이 있는 경우 채용담당자(☎042-280-6226) 문의 또는 채용홈페이지 Q&A 게시판 활용