의학원 채용공고번호 제2026-41호



1. 채용분야 및 인원

별정직

모집 분야	모집 직종	인원	지원자격	고용계약 기간
1. 검진운영팀	5급 간호사	1	간호사	채용시~2028.03.10(육아휴직대체)
2. 외과	5급 간호사	1	간호사	채용시~2028.02.28(육아휴직대체)
3. 교육수련부(1)	5급 의료기사	1	응급구조사	채용시~1년(전공의대체)
4. 교육수련부(2)	5급 의료기사	1	응급구조사	채용시~2027.12.31(전공의대체)
5. 방사성의약품생산담당	5급 사무기술원	1	자격제한없음	채용시~8개월(한시적 사업 지원)
6. 방사성의약품제조팀	5급 사무기술원	1	자격제한없음	채용시~1년(한시적 사업 지원)
7. 재난안전팀	5급 사무기술원	1	산업안전산업기사 또는 산업안전기사	채용시~2028.01.25(육아휴직대체)
8. 국제사업팀	5급 사무기술원	1	자격제한없음	채용시~8개월(한시적 사업 지원)

별정직(사회형평)

모집 분야	모집 직종	인원	지원자격	고용계약 기간
9. 원무팀(1)-오전 4시간	아르바이트 <08:30~13:00>	1	장애인	채용시~8개월
10. 원무팀(2)-오후 4시간	아르바이트 <13:00~17:30>	1	장애인	채용시~8개월

※ 분야별 상세 필수 지원자격 및 우대사항은 「2. 지원자격 및 직무내용」 참조

→ 한국원자력의학원은 과학기술정보통신부 산하 기타공공기관으로서 공무원과 직급 체계가 다릅니다. 우리 원 5급, 6급을 공무원 5급, 6급과 동등 또는 유사한 수준으로 혼동하지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.

2. 지원자격 및 직무내용

별정직

구 분	지원자격 및 직무내용
1. 검진운영팀 (5급 간호사)	<필수> - 간호사 면허 소지자 <우대> - 내시경실 근무 경력자 <직무내용>

	- 건강증진센터(국가건강검진·프리미엄검진) 내시경실 검사 지원 및 회복실 환자 관리 업무 * 필요시 간호사 업무 범위 내에서 순환 근무 할 수 있음
2. 외과 (5급 간호사)	<필수> - 간호사 면허 소지자 <직무내용> - 대장항문외과 수술 보조 및 복강경 수술 카메라 보조(scopist) - 대장항문외과 입원·외래환자 드레싱 및 진료 보조 - 외과 일반 업무 지원 및 연구 관련 행정 업무 보조
3. 교육수련부(1) (5급 의료기사)	<필수> - 1급 응급구조사 면허 소지자 <우대> - 심폐소생술 자격증 소지자 <직무내용> - 응급실, 중환자실, 병동 진료지원 업무 <근무시간> - 2교대 근무: (주간) 08:30~17:30(휴게시간 12:00~13:00) (야간) 17:30~익일 08:30(휴게시간 01:00~02:30)
4. 교육수련부(2) (5급 의료기사)	
5. 방사성의약품생산담당 (5급 사무기술원)	<우대> - 화학 등 이학 계열 전공자 - 방사성의약품 GMP(의약품 제조 및 품질관리 기준) 생산 경력자 <직무내용> - 탈륨-201(TI-201) 및 요오드-123(I-123) 방사성의약품 GMP 생산
6. 방사성의약품제조팀 (5급 사무기술원)	<우대> - 화학 등 이화학 관련 전공자 <직무내용> - 임상시험용 방사성의약품 위탁생산 지원 - 방사성의약품 제조 및 품질 문서 관리 지원 - 위탁생산 관련 제조·품질 장비의 적격성 평가, 교정 및 유지관리 지원
7. 재난안전팀 (5급 사무기술원)	<필수> - 산업안전산업기사 또는 산업안전기사 자격 소지자 <직무내용> - 산업안전보건법 시행령 제18조(안전관리자의 업무 등) 관련 업무 - 안전보건관리규정 등 내부 규정에서 정한 안전 관련 업무 - 고용노동부, 행정안전부 등 대정부 대응 업무 - 기타 안전과 관련된 직무
8. 국제사업팀 (5급 사무기술원)	<우대> - 과학기술 행정 및 정책기획, 연구관리 관련 업무 경력자 혹은 관련 전공자 - 국제협력 업무 수행 경험자 - 영어 의사소통, 한글 및 MS Office(워드, 엑셀, 파워포인트 등) 활용 능숙자 <직무내용> - 기관의 다자간·양자간 협력 업무 - ODA(공적개발원조) 수탁사업 관련 업무

별정직(사회형평)

구 분	지원자격 및 직무내용	비 고
9. 원무팀(1)-오전 (장애인 아르바이트)	<필수> ☑「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자 또는「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 3항에 따른 상이등급에 해당하는 자 **※ 장애 사항 미입력시 부적격 처리** ☑ 평일 기준 일(日) 4시간씩, 주(週) 4일 이상 근무 가능한 자	
10. 원무팀(2)-오후 (장애인 아르바이트)	<직무내용> - 원무팀 처음방문센터 내 신환, 초진 접수업무, 병원진료 관련 각종 안내업무 - 키오스크(영상CD 등록기 등) 사용안내 업무 등 <근무시간> - [오전 파트 지원자] 08:30~13:00 (휴게시간 30분 포함/주말 및 공휴일 근무 없음) - [오후 파트 지원자] 13:00~17:30 (휴게시간 30분 포함/주말 및 공휴일 근무 없음) * 오전, 오후 근무시간은 상황에 따라 조정 가능 <급여> - 급여: 시급 10,320원(의학원 급여규정 준수)	

3. 응시자격 및 제출서류(필수 제출 모집분야에 한함)

구 분	응시자격 및 제출서류
공 통	- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자 - 병역의무를 기피한 사실이 없는 자 - 공고일 현재 응시 자격을 갖춘 자 -「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 불가
장애인/취업지원(보훈)대상자	- 관련 증명서 스캔본 필수 첨부 제출 - 장애인 증명서(장애인 복지카드 또는 장애인 등록증), 취업지원(보훈) 대상자 증명서(제출처: 한국원자력의학원)는 채용공고에 따른 자격기준 확인 및 우대사항 적용을 위해 사용됨
필수 면허 및 필수 자격증이 명시된 모집분야 지원시 해당사항	- 공고일 기준 필수자격 내 명시된 해당 자격, 면허 등을 소유한 자만 지원 가능 - 필수자격이 명시된 모집분야에 지원하는 경우, 응시원서 작성화면 상 직무 관련 면허, 자격증 등 입력란에 반드시 해당 내용을 기입하여야 함 **※ 필수 면허 및 자격증 관련 내용 미입력시, 필수 자격 미충족으로 간주되어 불합격 처리**

4. 의학원 채용사이트 내 제출서류

○ 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 각 1부

※ 블라인드 채용과 관련하여 편견이 개입되어 차별을 야기할 수 있는 인적사항**(이름, 성별, 사진, 나이, 출신지, 출신학교명, 가족관계, 가족의 직업·직장명·직위 등)** 내용이 포함되어 있는 경우 부적격 처리함

5. 전형방법 및 절차

1차 전형 (서류심사)	→	2차 전형 (면접)	→	신체 검사	→	최종 합격

6. 전형절차별 주요내용

○ 원서접수

– 접수기간 : 2026년 11월 03일(화) ~ 11월 18일(수) 17시까지(공고일로부터 15일간)

– 접수방법 : 의학원 채용사이트(http://kirams.recruiter.co.kr)에서 입사지원서 제출
(외부 채용 사이트 또는 이메일을 통한 입사지원 접수 불가)

○ 전형별 세부일정 및 내용

구 분	전형 방법	내 용	전형 예정일
1차 전형	서류심사 (30점)	– 고득점자 순으로 채용예정인원의 10배수 선발	공고 마감 후 2~3주 이내
2차 전형	최종면접 (70점)	– 1·2차 전형 합산점수의 고득점자 순으로 최종 합격자 선발 – 최종합격자가 동점자일 경우 「동점자 처리 기준」에 근거하여 선발 **– 면접 점수가 60점 미만일 경우 과락(불합격)**	1차 전형 종료 후 2~3주 이내
채용점검		– 채용절차 규정 준수 여부 확인 – 전형별 절차 준수 여부 확인	2차 전형 종료 후 1~2주 이내
신체검사		– 채용신체검사는 건강검진 기준법에 따른 '국가건강검진결과'로 갈음할 수 있음 ※ 결과통보서 발급기간을 감안하여, 서류제출에 차질이 없도록 신체검사를 미리 준비해 주시기 바랍니다.	임용 전

※ 내부사정에 따라 전형 예정일은 변경될 수 있으며, 확정된 일정 및 장소는 별도 공지 예정

※ 1차 및 2차 전형에서 배수 범위의 동점자는 전원 합격 처리

※ 지원서 접수 마감시간에는 사이트 접속이 원활하지 않을 수 있으므로, 시간적 여유를 두고 사전에 최종 제출을 완료해 주시기 바랍니다.

○ 최종합격자 선발시 동점자 처리 기준

구 분	내 용	상세내용
1순위	취업보호 지원대상자	· 다음의 법률에 따른 취업지원 대상자 – 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 – 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 – 독립유공자예우에 관한 법률, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 – 제대군인지원에 관한 법률 – 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 – 5·18 민주 유공자예우에 관한 법률
2순위	장애인	· 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호에 따른 장애인
3순위	직전 전형의 고득점자	가. 1·2·3차전형 합산점수 동점시 → 3차전형 고득점자 나. 3차전형 동점시 → 2차전형 고득점자 다. 2차전형도 동점시 → 1차전형 고득점자 라. 1차전형도 동점시 → 어학점수 고득점자 마. 최종면접 중 내부위원 평균점수 고득점자

구 분	내 용	상세내용
		바. 2차전형 중 내부위원 평균점수 고득점자 사. 1차전형 중 내부위원 평균점수 고득점자 ※ '가'호부터 순차적으로 적용함

7. 최종합격자 제출 서류

○ 제출시기 및 제출서류 : 최종 합격 자격검증 대상자에 한해 제출 안내 예정

※ 최종 합격 통보는 근로관계 형성을 위한 직전 단계이며, 이후 결격사유 확인 및 지원서 작성 내용과 구비서류와의 일치여부 등을 최종 검증한 후 고용계약서를 작성하는 때부터 근로관계가 형성됨을 유의하시기 바랍니다.

<table>
<tr><th>구 분</th><th>제출서류</th></tr>
<tr><td>공 통</td><td>
<지원서 기재사항에 대한 증빙자료>
– 면허증 및 자격증 사본
– 경력증명서 또는 재직증명서
– 교육사항증명서(필수자격 관련 졸업증명서, 성적증명서 일체)
– 기타 지원서 작성 내용에 대한 증빙서류 일체
– (외국대학 졸업자의 경우) 아포스티유 확인서 또는 학력인정확인서 중 택하여 1부 (한국어, 영어 이외의 외국어로 된 자료는 한국어 혹은 영어 번역본을 함께 첨부 제출)
※ 아포스티유 확인 안내
<table>
<tr><th>구분</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>아포스티유 확인서</td><td>해당국가 현지 정부기관에서 발급</td></tr>
<tr><td>학력인정확인서</td><td>주한 해당국 대사관 또는 해당국가
한국대사관에서 발급</td></tr>
</table>
– (외국박사 학위자에만 해당) 한국연구재단의 박사학위신고필증 사본
※ 박사학위신고필증은 발급에 최대 3주 정도 시간이 소요되므로, 최종합격 자격검증 전 제출할 수 있도록 입사지원시 미리 준비하여 주시기 바랍니다.
– 주민등록초본(병역사항 포함) 또는 병적증명서
– 기타 임용에 필요한 서류 (추후 필요시 별도 안내)
※ 지원서에 기재한 사항에 대해서는 증빙서류를 반드시 제출하여야 하며, 기재내용이 증빙서류와 상이하거나 증빙서류를 제출하지 못하는 경우 또는 허위서류를 제출하는 경우, 해당자를 합격 취소할 수 있음
– (미제출시) 지원서에 기재한 내용 중 하나라도 증빙서류 미제출시 불합격 처리함
– 증빙서류는 기관에서 발급한 공적인 서류(인정 유효기간: 발급일로부터 1년 이내)를 기본으로 하며, 진위확인을 위해 추가서류 제출을 요청할 수 있음
– 컴퓨터 화면 캡쳐 자료 또는 휴대폰 촬영 사진 등은 불인정함
</td></tr>
</table>

※ 채용 전형 진행 과정에서 지원서 상의 내용에 대한 증빙 필요성이 있을 경우 증빙자료 제출을 요구할 수 있음

※ 최종합격자 발표 후라도 지원자격 미충족 사실 확인, 지원서 상의 허위기재 및 허위자료 제출, 부정행위를 통한 합격자 등 채용 결격사유 발생시 합격 취소 또는 직권면직함

8. 기타 사항

○ 현재 의학원에서 채용전형이 진행중(공고 마감전)인 모든 채용공고에 대한 중복지원이 불가함

○ 본 채용공고 내 2개 이상의 분야에 중복지원은 불가하며, 중복지원시 불합격 처리함

○ 필수 응시자격에 부합하는 자격(면허)사항, 경력사항, 취업지원(보훈)대상자 증명서, 장애인 등록여부, 어학점수 면제 증빙자료 등을 입사지원서에 미입력시 불합격 처리됨

○ 이 공고에 명시되지 않은 사항은 한국원자력의학원 인사 및 채용 관련 규정에 의하며, 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

○ 최종합격한 채용확정자가 입사를 포기하는 경우에는 반드시 입사포기서류를 제출해야 함

※ 단, 임용예정일에 출근하지 않고 입사포기의사를 밝히지 않은 채 24시간이 경과하거나, 입사포기의사를 밝히고 입사포기서류를 제출하지 않은 채 24시간이 경과한 경우에는 입사포기서류의 제출 없이도 입사를 포기한 것으로 처리함

○ 장애인제한경쟁 응시자격

– 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 따른 장애인으로 증빙자료 제출이 가능한 자

– 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자

○ 입사 후 인사관리 상 지원 직무 외 타 직무를 수행할 수 있으며, 동종직무를 수행하는 다른 부서에 배치될 수 있음

○ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등은 취업을 제한함

○ 최종합격자가 제출한 서류가 허위나 위조로 판명 날 시에는 합격을 취소함

○ 전형과정에서 심사가 요구되는 일부 서류에 대해서는 최종면접 전이라도 증빙자료를 요구할 수 있음

○ 필수 응시자격과 관련하여 자격증·면허증 미발급자는 합격확인서로 입사지원은 가능하나, 최종합격후 면허증 발급 결격사유 발생 시 합격을 취소함

○ 응시원서, 자기소개서를 불성실하게 작성하여 제출시 부적격 처리하고, 불합격 처리함

– 무의미한 단어의 나열, 비속어 기재, 동일 문장 복사하여 연속적으로 입력한 경우 등

○ 최종합격자가 입사를 포기하거나 최종합격자 결정 후 3개월 이내에 동일 부서에서 동일 채용자격조건의 채용요구가 있는 경우, 예비합격자(차순위자)를 최종합격자로 선발할 수 있음

○ 직무 특성상 필요한 경우에는 야간근무, 휴일근무, 교대근무가 가능하여야 함

○ 외국인과 복수국적자는 지원은 가능하나, 보안·기밀업무의 경우 임용에 제한이 있을 수 있음

○ 신규직원 채용과정에서 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

○ 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한법률」 '별지 제3호서식'의 채용서류 반환 청구서를 전자우편(job@kirams.re.kr) 또는 팩스(02-978-2005) 등으로 제출할 시 반환 청구가 가능하며, 수신자 부담으로 등기우편으로 발송함

(단, 채용사이트 및 이메일을 통한 제출자료 등은 제외)

○ 채용서류의 반환을 청구하지 아니한 경우에는 개인정보보호법에 따라 지체 없이 파기할 예정임

○ 장애인 및 취업보호(원)대상자는 증빙서류 제출 시 전형단계 별 가산점 부여함

– 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령에 의거 취업지원 대상자별 적용비율(5%~10%)을 각 전형단계 별 가산함

○ 가산점이 중복될 경우 본인에게 유리한 것 하나만 적용함

○ 채용공고 미숙지, 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임으로 함

위와 같이 공고 함

2026년 11월 04일

한 국 원 자 력 의 학 원 장