KNUH 칠곡경북대학교병원 KYUNGPOOK NATIONAL UNIVERSITY CHILGOK HOSPITAL

2026년 11월 1차 임시직원 채용공고

칠곡경북대학교병원(대구시 북구 소재)에 근무할 임시직원을 아래와 같이 모집합니다.

1 모집 분야 및 지원자격

모집부문		모집인원	업무내용	응시자격	비고
직종	직무				
임시직	**행정**	1명	○행정부서(총무과, 기획과 등) 근무 ○원내 행정 전반 관련 업무	자격무관	신규
	의료기사 (임상병리사)	1명	○진단검사의학과 근무 ○채혈실 및 병동 채혈 업무	(필수) 임상병리사 면허 소지자	
	간호사	1명	○약제부 근무 ○항암조제 업무 보조 등	(필수) 간호사 면허 소지자	
	업무보조	1명	○약제부 근무 ○전반적인 보조 업무 (항암조제실 포함) 등	자격무관	

* 모집분야별 계약기간 및 조건이 상이하므로 아래 내용을 반드시 확인하여 지원하시기 바랍니다.

※ 국가공무원법 제33조 및 본원 인사규정 제12조의 결격사유에 해당하는 않는 자

※ 지원 자격에 면허(자격)증 소지자 요구 시, 면허(자격)의 합격증으로 갈음할 수 없음

2 근무조건 및 처우

가. 임금

- **행정**: 세전 약 304만원/월
- **의료기사(임상병리사)**: 세전 약 305만원/월
- **간호사**: 세전 약 305만원/월
- **업무보조**: 세전 약 279만원/월

※ 명절수당, 휴가비 등 내부규정에 따라 별도 지급

※ 연장·야간 및 휴일 근로에 대한 수당 지급

나. 계약기간 및 근무형태

모집부문		근무부서	근무기간 및 근무형태(시간)	비고
직종	직무			
임시직	**행정**	행정부서	임용일로부터 ~ **2027.5.14.**까지 (원직자 조기복직 시 계약 종료될 수 있으며, 필요에 따라 연장 가능) 통상근무(08:30 ~ 17:30, 주 5일[월~금])	대체
	의료기사 (임상병리사)	진단검사의학과	임용일로부터 ~ **1년**까지 (정규인력 충원 시 계약 종료될 수 있으며, 필요에 따라 연장 가능) 통상근무(08:00 ~ 17:00, 주 5일[월~금]) ※아침병동 채혈 지원시 06:30~15:30 ※토요일 당직 발생할 수 있음(08:30~12:30) ※병동 2교대 근무로 변동 가능성 있음	한시적
	간호사	약제부	임용일로부터 ~ **1년**까지 (정규인력 충원 시 계약 종료될 수 있으며, 필요에 따라 연장 가능) 통상근무(08:00 ~ 17:00, 주 5일[월~금]) ※주말 및 공휴일 당직 근무 가능성 있음	한시적
	업무보조	약제부	임용일로부터 ~ **1년**까지 (정규인력 충원 시 계약 종료될 수 있으며, 필요에 따라 연장 가능) 통상근무(08:00 ~ 17:00, 주 5일[월~금]) ※주말 및 공휴일 당직 근무 가능성 있음	한시적

※기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 제4조 제1항과 관련된 업무 특성상 기간제 업무로 공공기관 비정규직원의 정규직 전환 대상과는 무관함

※원직자의 조기복직이나 정규인력 충원 등으로 인해 채용사유 소멸 시 계약기간 중이라도 계약이 종료될 수 있음

다. 복리후생

○ 본인 진료비 감면, 복지포인트(6개월 이상 근무 시), 통근버스 운행, 직원 식당 식비 지원, 연수원 이용, 4대 보험 가입 등

3 전형방법

가. 1차 서류전형 → 2차 면접전형 → 3차 신체검사/기재사항 진위 확인 → 임용

※ 전형단계별 합격자에 한하여 다음 단계 응시자격 부여(단, 합격자 개별연락)

※ 모집인원별 적격 지원자가 아래 배수 이내 시 서류전형을 생략할 수 있음

- 1명: 10배수, 2~4명: 5배수, 5~9명: 3배수, 10명 이상: 2배수

나. 동점자 처리기준

1) 서류전형: 동점자 전원 면접전형 실시

2) 면접전형: 외부위원 평정점수 고득점자 순, 서류전형 평정점수 고득점자 순, 면접전형 평정항목별(전문성, 표현력, 예절, 적극성 순) 고득점자 순, 외부위원 서류전형 평정점수 고득점자 순

4 지원서 제출기간 및 방법

가. 지원서 제출기간: 2026. 11. 4.(수), 13:00 ~ 2026. 11. 9.(월), 13:00

나. 지원서 제출방법: 홈페이지 공고 하단의 이력서 '접수하기'를 통한 접수

5 제출 서류

가. 신규 임용 시 제출서류

1) 주민등록등본 1부

2) 가족관계증명서 1부

3) 최종학력증명서 1부

4) 필수 관련면허(자격)증 사본(**해당자에 한함**) 1부

5) 채용신체검사서(감염성 질병 관련 검사 포함) 1부

6) 통장 사본 1부

7) 증명사진 2장

나. **서류 제출은 최종 합격자에 한해 추후 제출함**

다. 입사지원서와 제출 서류의 내역이 다를 시, 합격이 취소될 수 있음

6 기타 사항

가. 우리기관은 채용에서 평등하게 기회가 보장되고, 공정한 과정을 통해 누구나 당당하게 실력으로 경쟁할 수 있도록 블라인드 채용을 실시하고 있으므로, 이력서 및 자기소개서에 출신지, 가족관계, 학력, 외모 등 **직무수행과 관계없는 인적사항 기재를 일체 금지함**

나. 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 본원 규정에 의함

다. 응시원서 등에 허위, 기재착오를 한 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음

라. 계약기간 및 전형일정은 본원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 개별 통지함

마. 국가유공자(보훈대상자)의 경우 서류 및 면접전형에서 만점의 10% 또는 5% 가산, 장애인의 경우 서류 및 면접전형에서 만점의 10% 가산함

※ **단, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제3항에 따라 가점을 받아 공개경쟁채용시험에 합격하는 사람은 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로(특히, 모집인원이 3명 이하인 분야는) 해당 가점이 부여되지 않을 수 있으며, 응시인원 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가점 부여함**

바. 현재 진행 중인 본 채용공고 직무 간 복수 지원 불가함

사. 구직자는 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거, 채용여부가 확정된 이후 채용서류 반환을 청구할 수 있음. (채용서류 반환청구서 제출 필요)

아. 기타 자세한 사항은 총무과 인사담당자(053-200-2026)으로 문의바람

2026년 11월 4일

칠 곡 경 북 대 학 교 병 원 장