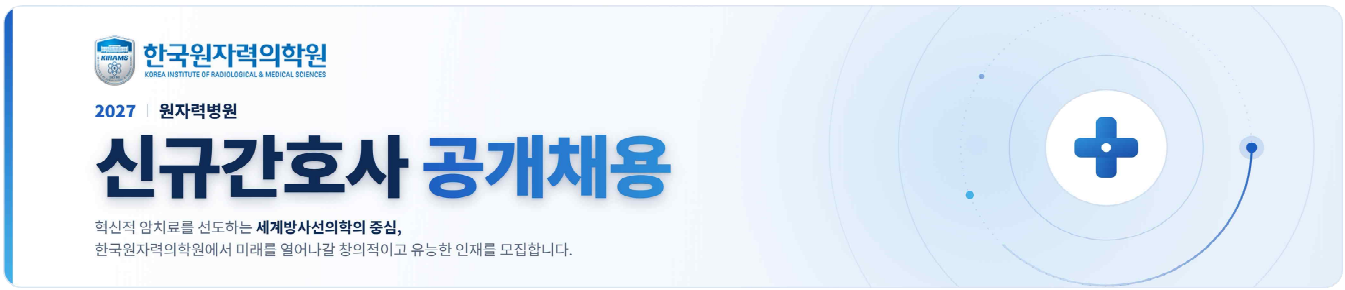
의학원 채용공고번호 제2026-40호



1. 모집분야 및 인원

모집 구분	모집 직종	모집 직급	모집 인원	직무내용	필기시험
신입	간호직	5급	50명	환자 간호업무 등	간호학

※ 한국원자력의학원은 과학기술정보통신부 산하 기타공공기관으로, 공무원과 직급 체계가 다릅니다. 우리 원 5급, 6급을 공무원 5급, 6급과 동등 또는 유사한 수준으로 혼동하지 않도록 유의해 주시기 바랍니다.

※ 모집 구분이 **'신입'**인 경우 별도의 직무 관련 경력을 **인정하지 않습니다.**

2. 응시자격

구분	지원자격
공통	○ 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자 ○ 병역의무를 기피한 사실이 없는 자 ○ 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항에 해당하지 않는 자 ○ 공고일 기준 정년퇴직 기준연령(만60세)에 도달하지 않은 자
응시자격	○ 다음 요건을 모두 충족하는 자 가. 다음 중 하나에 해당하는 자 - 간호사 면허소지자(기졸업자) - 2027년 2월 간호(학)과 졸업예정자*로서 2027년 간호사 국가시험 응시 예정인 자 * 졸업예정자는 간호사 국가시험에 불합격하거나 면허 발급에 결격사유가 생기면 합격을 취소함 나. TOEIC **600점 이상***인 자 * 세부 인정기준은 「4. 공인영어성적 제출 안내」 참조

※ (전공 요구사유) 직무수행에 필요한 전공 기초지식과 직무적합도를 판단하기 위함

※ (영어 요구사유) 국제 환자 상담·진료 등 병원 직무수행에 외국어 능력이 필요함

※ 기졸업자(간호사 면허소지자)의 경우, 응시원서 작성 화면상 직무 관련 면허, 자격증 등 입력란에 반드시 해당 내용을 기입하여야 함. 필수자격증 관련 내용 미입력 시, 자격 미충족으로 간주되어 불합격 처리됨

3. 우대사항

구분	내용
취업지원대상자 (보훈대상자)	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령에 의거 취업지원대상자별 적용비율(5~10%)을 각 전형 단계별 가산
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호 및 「장애인복지법」에 따른 등록장애인에 대하여 각 전형 단계별 5% 가산
의학원 재직직원 (무기계약직, 별정직)	의학원 규정에 따라 의학원에 재직 중인 직원(무기계약직, 별정직)이 '정규직 직원 채용공고'에 지원 시 각 전형 단계별 5% 가산 * 원서접수 마감일 기준 본원 재직자에 한해 가산점을 부여하며, 채용 전형 진행 중 재직자 신분을 상실한 경우에는 가산점 미적용

※ 가산점은 중복하여 적용하지 않으며, 2개 이상 해당 시 가장 유리한 것 하나만 적용함
※ 가산점 대상 관련 사항을 입사지원서에 입력하지 않은 경우 가산점을 부여하지 않음

4. 공인영어성적 제출 안내

▸ **토익 외 영어성적 제출 불가 ※ Speaking 점수로 대체 불가**
- 성적 조회 및 확인이 불가능한 국외시험, 특별시험, 모의시험 가(假)성적은 인정하지 않으며, 국내 정기시험 성적만 인정
- 공인영어성적 유효기간: 접수 마감일 기준 2년 이내 취득한 토익성적

▸ 사전등록 성적 인정
- 국가공무원채용시스템(https://gongmuwon.gosi.kr)에 사전등록 시 시험응시 연도의 5년 후 12월 31일까지 성적 인정 ※ 사전등록을 하지 않고 유효기간이 경과된 어학성적은 인정하지 않음
- 사전등록 하신 분은 의학원 채용사이트(https://kirams.recruiter.co.kr)에 지원서 작성 시 **'사전등록 어학성적 확인서'**를 반드시 업로드 하시기 바랍니다.

▸ **공인영어성적 배점표**

공인영어성적	900점 이상	800점 이상	700점 이상	600점 이상
배점	10점	9점	8점	7점

▸ **공인영어성적 면제 요건**
- 영어를 공용어로 사용하는 국가에서 학사학위 이상을 취득한 경우
- 영어를 공용어로 사용하는 국가의 국공립기관, 원자력유관기관 및 대학에서 2년 이상 취업 또는 석사/박사후연수생으로 연수한 자
- 박사학위를 취득한 자

▸ 면제대상자 기준배점
- 간호직: 7점

※ 면제대상자의 경우 본인 희망 시 기준배점 이상의 성적표 제출 시 상위 배점 취득 가능

5. 전형절차 및 주요내용

1) 원서접수

- 접수기간: 2026년 11월 3일(화) ~ 11월 18일(수) 17시까지
- 접수방법: 의학원 채용사이트(https://kirams.recruiter.co.kr)에서 입사지원서 제출

※ 접수 마감일 이후에는 지원서 수정 및 취소가 불가합니다.

2) 전형절차

1차전형 (서류심사) → 2차전형 (필기시험) → 인성 검사 → 3차전형 (최종면접) → 신체 검사 → 최종 합격

3) 전형방법 및 주요내용

구분	전형	평가 내용		전형 예정일
1차 전형	서류심사 (30점)	서류(20점)	○ 자기소개서 문항별 작성 내용의 충실성 및 직무 관련성 평가 ※ 지원자격 미충족 및 블라인드 위배 시 부적격 처리	공고 마감 후 2주 이내
		어학(10점)	「4. 공인영어성적 제출 안내」 참고	
		※ 고득점자 순으로 채용 예정 인원의 **5배수** 선발		
2차 전형	필기시험 (30점)	**※ 필기시험 과목: 간호학(50문항 / 50분)** ○ 1차, 2차전형 합산 점수의 고득점자 순으로 채용 예정 인원의 **3배수** 선발 ○ 필기시험 원점수(100점 만점 기준) 60점 미만일 경우 과락		12/5(토)
3차 전형	인성 검사	○ 온라인 인성 검사 실시 ○ 2차전형 합격자에 한해 별도 안내 ○ 로그인 횟수가 제한되어 있으므로 주의 요망 * 제한 횟수를 초과하여 검사 불가 ○ 면접 참고 자료로만 활용되며, 기간 내 미응시 또는 미완료한 경우 면접 참여의사가 없는 것으로 간주하여 자동 불합격 처리함.		12월 말
	최종면접 (40점)	○ 면접 원점수(100점 만점 기준) 60점 미만일 경우 과락		

구분	전형	평가 내용	전형 예정일
신체검사		○ 채용신체검사는 건강검진기본법에 따른 **'국가건강검진결과'로 신체검사를 갈음할 수 있음** ※ 결과통보서 발급기간은 수검 후 약 2주가량 소요되므로, 서류 제출에 차질이 없도록 미리 준비해 주시기 바랍니다.	임용 전
최종합격자 결정		○ 1차, 2차, 3차 전형 합산점수의 고득점자 순으로 최종합격자를 선발 ○ 최종합격자가 동점자일 경우 아래의 「6. 최종합격자 선발 시 동점자 처리 기준」에 근거하여 선발	2027년 1월 초

※ 내부사정에 따라 전형 예정일 및 임용 예정일은 변경될 수 있으며, 확정된 일정 및 장소는 별도 공지 예정

※ 1차 및 2차 전형에서 배수범위의 동점자는 전원 합격 처리함

※ 지원서 접수 마감시간에 임박하여 사이트 접속이 원활하지 않을 수 있으니, 사전에 시간 여유를 두고 최종 제출을 완료해 주시기 바랍니다.

6. 최종합격자 선발 시 동점자 처리 기준

순위	대상	상세
1순위	취업보호 지원대상자	○ 다음의 법률에 따른 취업지원대상자 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 - 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 - 독립유공자예우에 관한 법률 - 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 - 제대군인지원에 관한 법률 - 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 - 5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률
2순위	장애인	장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호에 따른 장애인
3순위	직전 전형의 고득점자	**※ '가'호부터 순차적으로 적용** 가. 1·2·3차전형 합산점수 동점 시 → 3차전형 고득점자 나. 3차전형 동점 시 → 2차전형 고득점자 다. 2차전형도 동점 시 → 1차전형 고득점자 라. 1차전형도 동점 시 → 어학점수 고득점자 마. 최종면접 중 내부위원 평균점수 고득점자 바. 2차전형 중 내부위원 평균점수 고득점자 사. 1차전형 중 내부위원 평균점수 고득점자

7. 제출서류

<table>
<tr><th>구분</th><th>제출서류</th></tr>
<tr><td>입사지원자</td><td>○ (제출방법) 온라인 입사지원사이트 제출
○ (필수) 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 각 1부
＊ 블라인드 채용과 관련하여 편견이 개입되어 차별을 야기할 수 있는 인적사항(이름, 성별, 사진, 나이, 출신지, 출신학교명 등) 내용이 포함되어 있는 경우 부적격 처리함
○ (해당자) 장애인 및 취업지원(보훈)대상자 증명서 스캔본 각 1부
- 장애인: 장애인등록증(복지카드) 또는 장애인증명서
- 취업지원대상자: 취업지원대상자 증명서(제출처: 한국원자력의학원)</td></tr>
<tr><td>최종합격
대상자</td><td>※ 최종합격 자격검증 대상자에 한해 제출 안내 예정
○ 간호사 면허증(기졸업자) 및 자격증 사본
○ 필수 자격 관련 졸업증명서, 성적증명서 일체
○ 주민등록초본(병역사항 포함) 또는 병적증명서
○ (해당자) 경력증명서 또는 재직증명서
○ (해당자) 우대사항 증빙서류 1부
- 취업지원대상자(보훈), 장애인
○ (해당자) 외국대학 졸업자의 경우 아포스티유 확인서 또는 학력인정확인서 중 택하여 1부
- 아포스티유 확인 안내
<table><tr><th>구분</th><th>내 용</th></tr><tr><td>아포스티유 확인서</td><td>해당국가 현지 정부기관에서 발급</td></tr><tr><td>학력인정확인서</td><td>주한 해당국 대사관 또는 해당국가 한국대사관에서 발급</td></tr></table>＊ 한국어, 영어 이외의 외국어로 된 자료는 한국어 혹은 영어 번역본을 함께 제출
○ (외국박사 학위자에만 해당) 한국연구재단의 박사학위신고필증 사본
＊ 박사학위신고필증은 발급에 최대 3주 정도 시간이 소요되므로, 최종합격 자격검증 전 제출할 수 있도록 입사지원시 미리 준비하여 주시기 바랍니다.
○ 기타 지원서 작성 내용에 대한 증빙서류 일체
※ 지원서에 기재한 사항에 대해서는 증빙서류를 반드시 제출하여야 하며, 기재 내용이 증빙서류와 상이하거나 증빙서류를 제출하지 못하는 경우 또는 허위서류를 제출하는 경우, 해당자를 합격 취소할 수 있음
※ 증빙서류는 기관에서 발급한 공적인 서류(인정 유효기간: 발급일로부터 1년 이내)를 기본으로 하며, 진위확인을 위해 추가 서류제출을 요청할 수 있음
※ 컴퓨터 화면 캡처 자료 또는 휴대폰 촬영 사진 등은 불인정
※ 최종 합격 통보는 근로관계 형성을 위한 직전 단계이며, 이후 결격사유 확인 및 지원서 작성내용과 구비서류와의 일치 여부 등을 최종 검증한 후 고용계약서를 작성하는 때부터 근로관계가 형성됨</td></tr>
</table>

8. 기타 사항

❍ 현재 의학원에서 진행중(공고 마감전)인 모든 (공개/경쟁)채용공고에 대한 중복지원 불가

❍ 이 공고에 명시되지 않은 사항은 한국원자력의학원 인사 및 채용 관련 규정에 의하며, 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

❍ 최종합격한 채용확정자가 입사를 포기하는 경우에는 반드시 입사포기서류를 제출해야 함

※ 단, 임용예정일에 출근하지 않고 입사포기의사를 밝히지 않은 채 24시간이 경과하거나, 입사포기의사를 밝히고 입사포기서류를 제출하지 않은 채 24시간이 경과한 경우에는 입사포기서류의 제출 없이도 입사를 포기한 것으로 처리함

❍ 입사 후 인사관리상 지원 직무 외 타 직무를 수행할 수 있으며, 동종직무를 수행하는 다른 부서에 배치될 수 있음

❍ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등은 취업을 제한함

❍ 자격제한이 없는 채용분야의 경우, 재학생이 합격시에 임용일 이후 재학중인 학교 졸업을 위한 별도의 편의를 제공하지 않으므로 학업포기 의사가 없는 재학생은 지원 시 고려하기 바람

❍ 최종합격자가 제출한 서류가 허위나 위조로 판명 날 시에는 합격을 취소함

❍ 제출서류는 진위여부 확인 및 가산점 부여 용도로 활용될 뿐 평가위원에게 제공되지 않음

❍ 전형과정에서 심사가 요구되는 일부 서류에 대해서는 최종면접 전이라도 증빙자료를 요구할 수 있음

❍ 필수 응시자격과 관련하여 자격증·면허증 미발급자는 합격확인서로 입사지원은 가능하나, 최종합격 후 면허증 발급 결격사유 발생 시 합격을 취소함

❍ 응시원서, 자기소개서를 불성실하게 작성하여 제출시 부적격 처리하고, 불합격 처리함

- 무의미한 단어의 나열, 비속어 기재, 동일 문장 복사하여 연속적으로 입력한 경우 등

❍ 선발자의 합격 포기 또는 취소 시 예비합격자(차순위자)를 선발할 수 있음

- 예비합격 유효기간: 합격자 결정 후 3개월 이내

❍ 원내 실시하는 전형(면접/논문발표/필기시험 등) 참석 시 교통편 지연에 따른 책임은 응시자에게 있으며 이동시간 및 대기시간을 감안하여 정해진 시간 내에 반드시 집결해야 함

❍ 직무 특성상 필요한 경우에는 야간근무, 휴일근무, 교대근무가 가능하여야 함

❍ 외국인과 복수국적자의 경우 지원은 가능하나, 보안·기밀업무의 경우 임용에 제한이 있을 수 있음

❍ 본원이 지정한 임용예정일에 임용이 불가능한 경우 합격이 취소될 수 있음

❍ 신규직원 채용과정에서 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

❍ 장애인 및 취업보호(원)대상자는 증빙서류 제출 시 전형단계별 가산점 부여

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령에 의거 취업지원대상자별 적용비율(5~10%)을 각 전형단계별 가산함

❍ 가산점이 중복될 경우 본인에게 유리한 것 하나만 적용함

❍ 채용공고 미숙지, 지원서 기재 및 제출 착오, 오입력, 누락, 연락두절 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있음

❍ 최종합격자 발표 후라도 지원자격 미충족 사실 확인, 지원서 상의 허위기재 및 허위자료 제출, 부정행위를 통한 합격자 등 채용 결격사유 발생 시 합격 취소 또는 직권면직할 수 있음

9. 문의처

구분	내용
문의처	○ 채용 관련 문의는 아래의 방법으로 문의해 주시기 바랍니다. - 입사지원사이트 내 마이페이지 [1:1 문의하기] - 한국원자력의학원 인사혁신팀 채용 담당자(02-970-2904) ※ 문의 가능 시간: 평일 08:30~17:30 (12:00~13:00, 토·일요일, 공휴일 제외)
합격자 발표	○ 합격 여부는 개별 안내하며, 지원서에 기재한 연락처(휴대전화, 전자우편 등)의 오기, 착신 차단, 미확인 등으로 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
개인정보 및 채용서류 반환	○ 수집된 개인정보는 채용 전형 이외의 목적으로 사용하지 않습니다. ○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 제출하신 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다. - 청구기간: 최종합격자 발표일 이후 14일이 경과한 날부터 180일 이내 - 청구방법: 같은 법 시행규칙 별지 제3호서식의 채용서류 반환 청구서를 전자우편(job@kirams.re.kr)또는 팩스(02-978-2005)로 제출 - 반환방법: 수신자 부담 등기우편으로 발송 ※ 다만, 채용사이트 및 전자우편 등을 통하여 제출된 자료는 반환 대상에서 제외됩니다. ○ 반환을 청구하지 아니한 채용 서류는 지체 없이 파기합니다.

위와 같이 공고함

2026년 11월 3일

한 국 원 자 력 의 학 원 장